浅谈全宗卷建设的重要性*

王晓欣

(包头钢铁(集团)有限责任公司信息服务中心,内蒙古 包头 014010)

摘 要:随着档案在社会发展和人类生活中的作用日益凸显,全社会的档案意识全面提升,各级档案机构的管理升级有序开展,但忽视全宗卷建设是一个普遍存在的突出问题。文章分析了全宗卷建设的重要性和存在的问题,并从建立完善制度、提高管理意识、规范日常业务、加大培训力度、强化监督指导五个方面阐述如何规范全宗卷建设,从而实现提高档案管理水平的目标。

关键词:全宗卷;建设;重要性

中图分类号:G271 **文献标识码**:B **文章编号**:1009-5438(2021)05-0096-03

DOI:10.13647/j.cnki.btgkj.2021.05.024

Brief Discussions on Importance of Construction of Fonds File

Wang Xiao-xin

(*Information Service Center of Baotou Iron & Steel (Group) Co., Ltd., Baotou* 014010, *Inner Mongolia Autonomous Region, China*)

Abstract: With the increasingly prominent role of archives in social development and human life, the archives awareness of the whole society has been comprehensively improved and the management upgrade of archives institutions at all levels has been carried out in order, but it is a common prominent problem to ignore the construction of fonds file. In this paper, it is analyzed the importance and existing problems for the construction of fonds file as well as elaborated how to standardize the construction of fonds file from such five aspects as establishing and perfecting the system, improving management awareness, standardizing daily business, enhancing the training as well as intensifying supervision and guidance so as to achieve the goal of improving the level of archives management.

Key words: fonds file; construction; importance

全宗理论是档案学科中的基础理论,各级档案馆(室)以“全宗”为单位管理形成的档案。全宗卷是一个案卷,但又不同于全宗内的案卷,它是档案馆(室)在管理某一全宗过程中形成的,能够说明该全宗历史情况的各种文件材料组成的专门案卷;它是全宗的“档案”,是档案的“档案”。

1 全宗卷建设的重要性

全宗卷是对全宗的内容、数量、种类等情况总体介绍和说明,直接反映出立档单位的档案管理水平。全宗卷中材料收集的是否齐全,整理的是否标准,管理的是否规范,直接影响着档案馆(室)的工作效率。全宗卷是全宗的重要管理工具,全宗卷建设对

* **收稿日期**:2021-04-13

作者简介:王晓欣(1984-),女,河南省安阳市人,馆员,现从事档案管理工作。

中国知网 https://www.cnki.net

立档单位档案管理至关重要，主要体现在以下 3 个方面:

(1) 有助于全宗的管理连续。全宗卷完整记录了立档单位档案管理工作的各个方面，记录了档案管理的全过程，是全宗管理帐本。通过建立全宗卷，可以从全宗介绍、组织机构沿革、档案统计台账等了解立档单位的历史概况和机构变革过程，掌握该全宗档案的种类、数量等情况; 通过档案交接手续掌握档案的入库、出库情况; 通过鉴定销毁报告和销毁清册掌握馆藏档案的鉴定销毁情况等。齐全规范的全宗卷，从档案接收开始，每一项业务工作都有文字材料记载，这些原始记录动态反映着整个全宗的变化情况，能为全宗的连续管理提供便利[1]。

(2) 有益于档案的服务利用。档案的服务利用最能体现档案的价值，是档案工作的重中之重。大事记、组织机构沿革等资料是了解一个全宗的最便捷的途经，特别是编纂志书时，它的作用体现的就更加明显。如果立档单位的全宗卷管理规范，在利用时就非常方便，有的甚至可以直接利用，不用将整个全宗的案卷调出来查找。

(3) 有利于规范档案管理。全宗卷主要是为档案管理人员提供参考和依据的。档案管理人员通过全宗卷中的《全宗介绍》，能够快速掌握立档单位基本情况、该全宗档案的内容及相关资料。当人员变动时，全宗卷还是档案交接时的基础材料和主要依据。此外，通过利用全宗卷，档案管理人员可以熟悉和掌握本单位档案管理的各项规章制度、工作职责和相关规定等，从而快速熟悉业务、适应岗位、提高工作效率。

2　全宗卷建设中普遍存在的问题

虽然科学、规范地建立全宗卷非常重要，但在实际工作中，很多立档单位全宗卷建设问题普遍存在。一是对全宗卷建设不够重视。多数档案室没有或不注重建立全宗卷，特别是一些新立档单位基本上不知道建立全宗卷。二是档案人员队伍建设薄弱。档案管理人员 80% 为兼职，多数没有系统学习过档案专业知识，业务知识欠缺，全宗卷对其而言，完全是一个陌生的词语，什么是全宗卷、全宗卷有什么作用都不清楚，更谈不上自己建立全宗卷了。有的档案管理人员虽然知道全宗卷，但又不了解全宗卷包含什么内容、全宗卷应当如何整理。三是突击建立全宗卷。不少档案室并没有把建立全宗卷作为一项重要的档案管理工作内容来看待，平时不注意对全宗卷材料的形成和积累，这就很容易造成全宗卷内文件材料不完整、不规范。四是业务指导不足。档案管理部门在对档案工作进行业务指导时，大都注重于抓案卷质量、档案基础设施建设等，而对建立全宗卷则很少过问，没有把建立全宗卷作为一个考核项目。

3　如何规范全宗卷建设

3.1　建立完善制度

各档案馆(室) 应依据《全宗卷规范》(中华人民共和国行业标准 DA/T 12—2012) ，建立全宗卷制度，将全宗卷管理纳入日常管理[2]。《全宗卷规范》明确了全宗卷的编制原则、主要内容、整理标准和管理要求[3]。在实际工作中，各档案馆(室) 要以《全宗卷规范》为依据，并根据馆藏实际和档案工作实际需要，制定详细的全宗卷管理办法和工作流程，对全宗卷进行规范化管理。

3.2　提高管理意识

对全宗卷及其重要作用有正确认识，是建立健全全宗卷的前提。因此，立档单位应提高分管领导和档案管理人员对建立和完善全宗卷的重要性和必要性的意识，消除全宗卷可有可无、档案工作只管档案本身等片面认识。同时将建立和完善全宗卷的工作纳入档案管理人员的工作职责，考评考核，强化监督。

3.3　规范日常业务

全宗卷与档案工作相伴而生，随着档案工作的延续逐渐增加、不断更新。因此，全宗卷的建立和完善，不能靠突击完成，应该列为日常工作。档案管理人员在平时注意对全宗卷文件材料的形成及时进行收集和积累，适时更新，完善全宗介绍、大事记、组织机构沿革、归档范围和保管期限表等全宗卷内容，使所建立的全宗卷能真正反映出全宗管理的历史面貌。

3.4　加大培训力度

建立健全全宗卷，前提是先培养出专业知识丰富、业务水平过硬的档案管理人员。所以，档案管理部门应该把建立全宗卷纳入专业培训范畴，有步骤地开展专项培训。通过培训，提升档案管理人员专业素质，改变基层档案管理人员对全宗卷的模糊认识，逐步养成积累和管理全宗卷的良好习惯[4]。

3.5　强化监督指导

中国知网　https://www.cnki.net

档案管理部门针对档案工作的薄弱环节，特别是对全宗卷管理这样的档案基础工作，加强日常指导、督促和检查力度，把全宗卷的建立列入年度工作计划，并将其单独做为一项工作进行考核。

4 预期效果

预期效果主要有以下3方面：一是发挥全宗卷真实历史记录和历史凭证的查考作用，为研究、生产经营、处理问题提供依据；二是发挥全宗卷介绍、查找、统计的作用，方便档案管理人员熟悉馆(室)藏档案内容、类别、数量，为科学管理提供参考；三是利用全宗卷的全宗指南、立档单位大事记等材料，编制档案馆指南、检索工具等，为档案综合开发利用提供服务。总之，通过规范全宗卷建设，提高各立档单位的全宗卷编制质量，充分利用全宗卷带来的管理效益，从而全面提高企业档案管理水平。

5 结束语

全宗卷建设是一项长久而艰巨的工作，也是每一个档案工作者义不容辞的职责。只有每一名档案工作者重视全宗卷文件材料的日常积累，不断加强全宗卷管理和制度建设，才能切实发挥出全宗卷在档案工作中的作用，为企业的生产经营、决策管理作出贡献。

参 考 文 献

[1] 周亚. 关于机关档案室建立全宗卷的几点看法[J]. 四川档案，2017，(5)：26－27.
[2] DA/T 12—2012，全宗卷规范[S].
[3] 孙丽凡. 浅析“全宗卷”及其规范管理[J]. 兰台世界，2013，(3)：59.
[4] 黄晓梅. 浅析基层单位全宗卷建设[J]. 档案天地，2017，(4)：47－48，59.

(上接第86页)

5 结束语

在钢铁企业中能源计量系统能源种类多、分布广。特别是在老旧钢铁企业新建能源采集与监控系统的情况下，借助智能化的无线通讯技术手段，利用先进的协议转换技术以及方便的监控组态等技术实现能源数据的采集与监控，即解决了敷设光缆和电缆施工的不便，也能缩短工期，降低成本，并最终为生产管理提供技术保障，同时也为企业的节能降耗管理提供基础数据支持，最终提高企业的竞争力和管理水平，使企业效益达到最大化。

参 考 文 献

[1] 林德杰. 过程控制仪表及控制系统[M]. 北京：机械工业出版社，2004.
[2] 韩战绩. 西门子S7－200PLC功能指令应用详解[M]. 北京：机械工业出版社，2014.

中国知网 https://www.cnki.net