

· 职场 ·

实用面试技巧

1. 面试法则

STAR法则:面试官会要求求职者描述“在一个怎样的情境(Situation)下,你接受了一个怎样的任务(Task),采取了什么行动(Action),取得了怎样的结果(Result)”,来识别求职者是否真正具有工作经历。这就要求求职者对简历中所陈述的实践、经历提前组织好描述,以免临场发挥失误。

黄金法则:面试过程中,面试官的言语只占20%时间,求职者的描述、回答占80%时间。当然,言多必失。所以如何既清楚回答面试官的提问,又避免过度描述或回答,是求职者必须学会的一项基本技能。事先应该对自己的各项技能、经验、素质进行总结和描述,使描述精炼、清楚,并自信地进行口述训练。

白金法则:面试过程中,求职者主动引导面试官进行提问。可以在书写简历时故意留一些悬念让面试官在面试时提问,也可以在回答某个问题时故意遗漏一些细节,当面试官追问时再补充说明,这样可以将问题控制在可预计的范围内。

钻石法则:将面试官提出的问题再“踢给”面试官。这个较难把握,需要有较强的语言表达和控制能力。比如面试官问:“在上级领导意见和客观事实产生矛盾时,你会怎么做?”这个问题并没有标准答案,只是考察求职者的应急能力。可以先简单举个事例,说之前遇到过类似的情况,并是如何处理的——注意说话的语气和方式,不要有偏向性。说完了加上一句“这仅仅是我个人的一种不成熟的看法,不知如果您遇到这样的问题,会怎样解决?我想听听您的意见。”

2. 面试准备

1) 面试穿着要得体

穿着得体可以理解为“与身份相配”,譬如一个学生穿着一身名牌服装去面试是不恰当的,女生抹很浓的香水也会令人不悦,科研人员最好穿着严谨,销售人员最好穿着正式。

2) 掌握面试流程

面试是一个刻意设计的、有很强目的性的流程,求职者一定要对此有清楚



的掌握。对于什么情形意味着进行到了哪一步要了然于胸,不要明明到了该你提问的环节还在喋喋不休地陈述,面试官产生明显的不耐烦情绪后你还在提问等等。

3) 准备资质陈述

无论面试过程中怎么提问,面试官信息的基本来源一定是你的简历。看似面试是一个面试官随意提问、临场发挥的过程,但实际上绝不是空穴来风:要么是你的简历显露出漏洞,要么就是你对简历写的部分内容不能“了然于胸”,在面试官追问下自相矛盾。所以,面试的准备其实从写简历就已经开始了,该写什么内容,在哪些地方面试官可能会提问,完全可以事先埋好伏笔,尤其是在专业人士的指导下。

4) 模拟面试过程

面试模拟其实很简单:找一个人,最好对你的资历不是很清楚的人,看了你的简历后,随便提问,你来回答。看看能否回答得清楚、精炼,且对方能够感受到你在陈述时所透露的自信和言语组织能力。

3. 面试问答

1) “请简单介绍一下自己。”

这个提问的本意是想简单了解一下你有多少与该职位相匹配的资历。故,请抛弃常见的“您好,我叫某某某……”为开头的介绍模式,而是直接从自己的“核心竞争力”入手。简介一般控制在5分钟以内,以把主要资质陈述完为准。

2) “你最大的优点和缺点是什么?”

建议说一些笼统的、与应聘职位相关的优点。譬如技术人员说对于细节比较较真、业务人员说自己表达能力强、财会人员说自己对数字敏感等。至于缺

点,则相反,说一些与应聘职位无关的缺点。如技术人员说公众场合自己比较紧张、业务人员说自己不会“小富即安”、财会人员说自己不善言辞等。不要为了回避问题而举出优点作为“缺点”。

3) “你为什么离开上一个工作岗位?”

这个问题没有标准答案,但有几条红线不能碰:①不能诋毁以前的企业,无论实际上有多么不好;②不要提人际关系、薪酬等因素;③不要提压力大、工作很累:这个社会没有一份工作是轻松的;④如果要提某种客观因素,一定要注意这个原因在新的工作中绝不能存在。例如:如果说是因为路远而辞职,一定要确保申请的这份工作离家近;如果说公司岗位调整,不再适合自己的职业发展,一定要确保申请的这份工作最有助于自己的职业发展。

4) “你对我们公司有什么样的了解?”

这个问题类似于“为什么你希望来我们公司工作?”可以回答,“在我寻找工作的过程中,我调查研究了很多公司,从而对适合自己的环境做了一些概括,贵公司的如下几个方面,让我很感兴趣……”接下来谈论关于这个公司的产品、服务、声誉、企业文化等能够从网站上获得的信息。但不要表现出你对这个公司的一切都了如指掌。只要你的回答能够体现出对该公司做了一些研究即可。

对这个问题最忌讳的回答是“某某向我推荐了贵公司”,“我听说贵公司……”等等表现出自己毫无个人判断的回答。即便事实确实如此,也要把“听说的”信息说成是“自己了解的”。

虽然不同的面试官提出的问题五花八门,期望的满意回答也会因企业文化、面试官的个人喜好而不同,但求职者只要本着“事先准备、充分了解、实事求是、适当修饰”的原则来应对,针对简历多加练习和模拟,就一定会有一个较好的面试表现。

文/郭孝玉

作者简介 职业规划师,人力资源管理者。

栏目主持人 马臻,电子邮箱:zhenma@fudan.edu.cn。

(责任编辑 李娜)