

· 职场 ·

撰写简历的注意事项

1. 简历贵在细节

很多简历由于种种原因,存在许多“低级错误”。

1) 错别字及语法错误

出现错误的原因主要有2个,第一是写作水平不够,想表达一个意思,写出来却成了另一个意思。第二则是态度问题,即没有引起足够重视。

简历好比一个人的外表,细节影响成败。你穿了一件名牌外衣,看上去非常高级,但却不小心显露出一个污点……这种感觉在别人看到有错误的简历时同样存在。无论简历的内容多么精彩,错别字及语法错误会给人一种随意、不重视、不严谨的印象。

避免出错的方法很简单:写完简历最好多阅读、检查几遍,或者请别人检查。

2) 联系方式错误

当工作一直比较繁忙的HR或者主管按照简历上的电话号码打过去,却出现“无人接听”、“是空号”等语音提示时,你可以想象他们是什么心情。因此,在求职期间,最好设置“语音自动回复”。如果你所在的实验室信号不好,那么请“呼叫转移”到座机上来。

还要经常查看邮箱。简历上的邮箱尽量用公共邮箱,如网易、谷歌、QQ等,尽量避免使用带有拦截功能的邮箱。无论是哪个邮箱地址放到简历上,都要经常查看电子邮件,至少一天一次。无论出于什么原因你迟复了一个HR的邀请,会给人一种你不着急找工作的感觉。

2. 简历贵在相关

撰写简历之前,不妨揣摩一下看简历的人的心态。无论是谁看简历,一定想看看你是否有他们感兴趣的资历,譬如相关专业、感兴趣的成果等等,肯定没有人带着欣赏的心情去看你都学了哪些课程、获得了哪些奖学金,原因很简单,这些东西和他们无关。很多博士生在写简历时之所以把所有的研究成果、课程、奖学金全部罗列出来,动辄几页,只有一个目的:证明自己是一个非常优秀的人才。很显然,这和看简历的人的目的是不一样的。从这个角度上来说,“罗列型”的简历是失败的,犯了重点不突出的毛病。

因此,简历在书写时“贵在相关”,即针对你所申请的职位或者机会,有目的



地将自己的资历进行整理、删减。突出重点,让看简历的人一眼就找到自己感兴趣的内容。

“重点突出”还有一个意思就是内容的精炼,尤其是在你拥有很多研究成果及奖项的情况下,只需列举一两个与职位非常相关的研究成果即可,其他的可以用简单的名称罗列的形式来体现,无需一一展开。如果你觉得自己的文笔能力有限,无法做到这一点,最好请资深人士指导或者帮忙修改。

3. 简历贵在明确

用明确的事实来显示出明确的求职目的,即无论什么人看完你的简历后,知道你拥有怎样的资历,适合做怎样的工作。如果看完你的资历后,觉得你不适合正在申请的这份工作,或者你的资历不足以证明你在申请的这份工作上有较强的“核心竞争力”,你很有可能会失去这个机会。要达到上述目的,在书写简历前应该有:

1) 明确的职业规划。即首先自己要明确适合做怎样的工作,是做研究员、教授、分析师还是培训师,还是创业。尤其当很多博士生所从事的研究方向与硕士期间研究方向不一样的时候,更应该注意这个问题。倘若无法明确,可请相关专业人士来帮忙指导,即职业规划。

2) 明确的职业目标。即“去哪里做什么”。这直接决定了是哪些人会看到你的简历,而你的简历应该怎么写来迎合他们的兴趣点。教授看你的简历,和企业HR看你的简历,评价很可能会有天壤之别。前者可能会要求你简历写的更加“学术”一点,而后者看学术型简历可能会一头雾水,更希望你在描述自己的竞争力时,更加直接、直观。

简历是否明确,最简单的验证方法就是简历写完后,请一个对你的专业“不

了解”的人来看,然后让他说出他的感受(事先不要透露给他任何想法和信息)。若他的评价正是你要表达的,这个简历就是成功的。

4. 简历基本结构

1) 个人信息

包括姓名、性别、出生年月、户口、手机、邮箱。其他的均可忽略。

2) 自我评价

一般不超过5条。用精炼的语言一语中的地描述出自己的优势,不要谦虚和含糊。譬如,倘若申请一个“项目管理”的职位,可以这么写:“5年以上项目管理经验,项目总价值从几百万到几千万不等”、“丰富的项目立项、审批、组织、开展全流程跟踪、管理经验”。忌讳这样写:“有数年从事项目管理的经验”、“良好的项目全流程管理经验”。

3) 科研成果及论文

这里所要罗列的成果和论文,除了要与你申请职位具有“较高的相关度”之外,还要注意它们也是对“自我评价”部分的例证。即自我评价部分说的各种资历,都在这里可以找到证明。譬如,你在自我评价里说有项目管理经验,但你所陈列的成果和论文表明,你从事的多数是理论研究工作,那么,这个矛盾很容易被理解成简历造假。

4) 其他技能

主要陈述“相关”的技能,如针对外资企业职位的“英语水平”、针对分析类职位的“数字处理能力”及针对某些科研院所需要的“特殊设备”的操作能力等。

5) 教育背景

除非某类职位有特殊要求,一般来说,教育背景只需写最近2个学历即可。对于应届毕业生,也可将这部分前移至“自我评价”之前。但对于有丰富项目经验或工作经验的博士来说,这应该是简历的最后一部分。

文/郭孝玉

作者简介 职业规划师和人力资源管理者,“职场好帮手”首席顾问。

栏目主持人 马臻,电子邮箱:zhenma@fudan.edu.cn。

(责任编辑 李娜)