

## 国内外招聘面试的区别



**本文作者** 谢珊,华南农业大学外国语学院副研究员。图片为本文作者。

**栏目主持人** 马臻,复旦大学环境科学与工程系副研究员。电子信箱:zhenma@fudan.edu.cn。

随着中国与国际“接轨”,当今的企业招聘面试亦有了一定的变化。随外资公司的增多,这些公司的人力资源部在挑选人才时,多数会用西方的价值理念及程序;西方发达国家及中国港台地区的媒体上,关于招聘面试的场景带有许多西方色彩;众多外国编写的求职面试技巧材料与书籍,大量出现在网站与市场上。诸多因素使毕业生接受了许多外国式的求职面试技巧。

西方的招聘面试方式的特色是:  
① 招聘程序条理化。一般的外资企业都以“筛选型面试—挑选型面试—实习培训生—正式录用”这一程序来进行,整个过程规范合理,减少人为的影响;② 注重面试者的基本技能。外资企业一般由专门的人力资源部门设计一系列的面试题目考验应聘者,应聘者一般要通过笔试后才有机会参加下一轮面试,笔试内容包罗万象,但目的只有一个:以各种方式考察应聘者的基本技能素质;③ 面试中透过第一印象考察应聘者的品质。外资企业主管善于在面试中观察应聘者的言行、举止等,以此推断应聘者是否适合在本单位发展。

为了能在求职中获胜,毕业生应努力获得大量面试求职技巧知识,包括许多外国的求职面试方法。但由于国情不同,应聘外资企业、国有企业的实际情况不同,毕业生不宜全盘照搬国外的应试方法,以免走进误区。对毕业生来说,有必要了解西方与国内招聘面试的区别。

### 1 面试前

1) 国外:通过阅看个人资料,认为合

适才约见,或先通过人力资源部门组织笔试筛选后才约见。第一次的面试一般由该公司的工作人员进行例行面试,询问一些有关个人资料的常规问题,占用时间不会很长,然后挑选一部分人进入下一轮的面试,入选比例一般视公司需求及参与公司竞争人数确定。

国内:用人单位的主管人员直接到学校或招聘现场挑选人才,认为合适的再邀请到该单位个别商谈,通过初次面试“海选”后入围下一轮面试的人数比例较小,如果招1名员工,通常会有2—3名进入“二面”。用人单位认为较合适的人才会占用更多的时间进行面试。

对策:一定要充分准备好个人资料,注意不要弄虚作假,因为一旦被发现,可能连面试解释的机会都没有了。在“中国式”的面试中,如果面试官只是简单、象征性地询问几句便打发你走,那么请你另觅高就,因为这说明他们没有看中你。

2) 国外:庄重的仪表打扮是最基本的礼貌,上班的装扮应以正式、体面为主。

国内:一般用人单位希望面试者衣着整洁便可,他们并不喜欢应聘者衣着过于正式、华丽。如果穿戴过于体面或化较浓的妆,可能会认为面试者生活不简朴,把精力放于享受当中,很难踏实工作。

对策:到外资企业求职,衣着应比平日正式,女士应化淡妆,男士请穿西装、打领带,擦亮皮鞋。到国内单位求职,关键要注意场合,最好事先到单位探一探,看看用人单位的员工是怎样的衣着打扮,然后才确定自己的面试服饰,切勿打扮得比“老板”还“老板”。

### 2 面试时

1) 国外:从你面试中的行为举止来了解你的素质修养,重视你解决问题和创新的能力,从中确定你是否适合从事这一项工作。面试中,他们询问你的过往经历,看看你有没有从事这项工作的经验。他们非常强调团队精神,所以你过往与别人的关系如何是他们关注的事情。

国内:通过闲聊或简短的问话了解你的品质,他们认为踏实、勤奋是最重要的。领导喜欢询问面试者的家庭构成和学习成绩,因为他们普遍觉得一个人的成长关

键在于家庭教育和学校教育,至于社会经验可在日后慢慢锻炼。

对策:面对外国老板,要充分体现自己的实践能力和社会经验,如多突出自己在参加社会实践及勤工助学的经历。在中国,要充分了解领导的喜好,回答问题最好以稳妥为主,最好不要标新立异,以免弄巧成拙。对于“温馨型”的面试官,可以适当与其拉拉家常,以拉近彼此的距离,提高面试的“成活率”。

2) 国外:国外非常尊重个人的隐私权,一个懂法律的成功人士不应该侵犯和打听别人的隐私,即使对方有求于你。在面试中,面试官不能直接问及面试者有关宗教、婚姻状况、家庭成员情况等问题。另一方面,如果你在面试中不合时宜地探听这些情况,那么代表你是一个不能融入外资机构的“法律盲”。

国内:在国内,往往要求求职者在简历中写清楚自己的年龄、婚姻状况和家庭成员及社会关系,以此让用人单位了解你是否适合这一行业。在面试中,面试官可能会询问你的教育背景、个人经历及家庭情况。

对策:由于你希望得到这一份工作,所以要注意“讨好”你的老板,即使他可能在面试中问你“你结婚了吗”,你应顺应中国的习惯老实作答。

### 3 面试后

国外:面试后,不管结果如何,求职者都应给用人单位寄上一份“感谢函”,在感谢该企业给予你一次面试机会以外,进一步表达自己渴望进入该公司的决心。

国内:求职者一定要注意对当天的面试官作好记录,因为下次再见到他们而把名字记错的话,那可是大忌。如果在面试中,用人单位向你表达有意向要你,千万不要就此松弛下来,因为在国内,单位聘用一个人通常要向上级部门要指标、报计划,上级批准后方可落实,这需要一定的时间,所以你最好定期打电话询问办理手续的进展。

对策:记下所有的面试资料,回来进行复习、总结,看看当天表现如何。另外,还要知道用人单位的性质,以此了解该单位在招聘一个人时所需要办理的程序,做到心中有数。

(责任编辑 陈广仁)